

دریافت نامه از دستگاه اجرایی

فرایند کمیسیون ماده ۲

بررسی، تهیه دعوتنامه و درخواست مستندات توسط کارشناس

ارسال نامه به دستگاه اجرایی

ارسال مدارک و مستندات توسط دستگاه اجرایی

بررسی مدارک توسط کارشناس

مدارک کامل

تنظیم صورت جلسه

تشکیل کمیسیون

صدور رای

تهیه ابلاغیه کمیسیون

ابلاغ به دستگاه اجرایی

خرید خودرو توسط دستگاه اجرایی

فرایند شماره گذاری خودرو

دریافت نامه شماره گذاری بانضمام مدارک از دستگاه اجرایی

بررسی و درخواست مدارک توسط کارشناس

- * درخواست دستگاه اجرایی
- * موافقتنامه (بودجه مصوب)
- * پیش فاکتور
- * دلایل توجیهی
- * تاییدیه مالی
- * مصوبه هیات مدیره یا هیات امناء
- * تعیین تکلیف خودروهای دارای مجوز (فروش و ...)
- * رفع اختلاف آمار
- * معادلسازی
- * چارت سازمانی

مرکز یا استان

اگر مرکز باشد

اگر استان باشد

- * درخواست
- * سند خودرو و مجوز کمیسیون ماده ۲
- * بررسی وضعیت آماری دستگاه اجرایی
- * رعایت ضوابط اجرایی
- * رعایت شروط کمیسیون
- * سادا
- * تعیین تکلیف خودروهای دارای وضعیت در سامانه جامع خودروهای دولتی (در حال شماره گذاری، تعویض پلاک و ...)

- * نامه اداری از استان
- * سند خودرو و مجوز کمیسیون ماده ۲
- * بررسی عملکرد اداره اموال در حوزه خودرو و رعایت بخشنامه های ابلاغی در خصوص خرید خودرو، سادا و ...
- * ساماندهی خودروهای دولتی (عدم داشتن مغایرت آماری، معادلسازی، تعیین تکلیف خودروهای فرسوده و خودروهای دارای وضعیت
- * رعایت ضوابط اجرایی قانون بودجه
- * آیین نامه اجرایی ماده ۳۰ قانون تنظیم

بررسی مدارک

مدارک کامل

مدارک ناقص

اعلام به دستگاه اجرایی در خصوص رفع نقص مدارک

تهیه پیش نویس مجوز شماره گذاری

صدور مجوز شماره گذاری به عنوان پلیس راهور

پایان